

NOTE DESCRIPTIVE DU DIPLÔME DE MASTER EN GESTION DE PROJETS

Intitulé du Diplôme : Master en Gestion de Projets

Niveau : Licence +2

Durée de la Formation : 2 ans (4 semestres)

1. JUSTIFICATION ET PERTINENCE STRATÉGIQUE

Dans un contexte national marqué par la multiplication des projets d'infrastructures, des programmes publics, des investissements privés et des initiatives de développement, la maîtrise du management de projets constitue un levier stratégique de performance.

Le Master Professionnel en Gestion de Projets répond :

- Aux besoins croissants en cadres qualifiés capables de piloter des projets complexes ;
- À l'amélioration du taux de réussite des projets (délais, coûts, qualité) ;
- À la professionnalisation des projets financés par les partenaires techniques et financiers ;
- À l'alignement sur les standards internationaux.

Ce programme contribue au renforcement du capital humain et à la modernisation de la gouvernance des organisations publiques et privées.

2. FINALITÉS DE LA FORMATION

Le programme vise à former des cadres supérieurs capables de :

- Concevoir et structurer des projets stratégiques ;
- Planifier, budgétiser et contrôler les performances ;
- Gérer les risques et assurer la qualité ;
- Manager des équipes pluridisciplinaires ;
- Mettre en place des systèmes de suivi-évaluation ;
- Piloter des portefeuilles de projets.

3. RÉFÉRENTIELS ET STANDARDS DE RÉFÉRENCE

La formation est adossée aux standards internationaux reconnus, notamment :

- Les référentiels du Project Management Institute ;
- Les bonnes pratiques du PMBOK ;
- L'approche PRINCE2 ;
- Les méthodologies Agile (Scrum, Kanban) ;
- Les normes internationales de management de la qualité.

Le programme prépare les étudiants aux certifications internationales (PMP, CAPM, PRINCE2).

4. ARCHITECTURE PÉDAGOGIQUE

Durée : 4 semestres

Approche : Professionnelle et orientée compétences

Axes structurants :

1. Fondements du Management de Projets
2. Planification & Ordonnancement
3. Gestion Financière des Projets
4. Management des Risques & Qualité
5. Leadership & Communication
6. Outils Numériques & Logiciels spécialisés
7. Suivi-Évaluation & Audit
8. Mémoire professionnel adossé à une mission terrain

Méthodes pédagogiques :

- Études de cas réels
- Simulations professionnelles
- Projets tutorés
- Immersions en entreprise
- Conférences d'experts

5. COMPÉTENCES CERTIFIANTES DÉVELOPPÉES

À l'issue de la formation, le diplômé est capable de :

- Structurer un projet selon un cadre méthodologique reconnu ;
- Élaborer un plan de management de projet ;
- Maîtriser les outils de planification avancés ;
- Gérer les risques stratégiques ;
- Piloter la performance via des KPI ;
- Superviser un portefeuille de projets ;
- Produire des rapports d'audit et d'évaluation.

6. ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ET PROJETS RÉALISÉS

- Élaboration complète de dossiers projets
- Montage de dossiers d'appel d'offres
- Simulations de projets multisectoriels
- Études de cas d'entreprises
- Missions de terrain
- Mémoire professionnel appliqué

7. INSERTION PROFESSIONNELLE

Débouchés :

- Chef de Projet
- Directeur de Projet
- Project Management Officer (PMO)
- Consultant en Gestion de Projets
- Coordonnateur de Programmes
- Responsable de Portefeuille

Secteurs :

- Infrastructures & BTP
- Administrations publiques
- ONG & organisations internationales
- Industrie
- Transformation digitale

8. GOUVERNANCE ACADÉMIQUE & CORPS PROFESSORAL

8.1 Gouvernance du Programme

Le programme est placé sous l'autorité :

- Du Directeur Général
- Du Directeur des Études
- D'un Coordinateur Pédagogique

Un Comité Scientifique et Pédagogique assure :

- L'actualisation des contenus ;
- L'alignement aux standards internationaux ;
- L'évaluation annuelle du programme ;
- La mise en œuvre des améliorations.

8.2 Corps Professoral

Le corps enseignant comprend :

- Enseignants permanents titulaires de Doctorats et Masters spécialisés ;
- Professionnels certifiés en gestion de projets ;
- Experts issus du secteur public et privé.

Cette articulation garantit la rigueur académique et l'expertise pratique.

9. MATRICE COMPÉTENCES ↔ UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

Compétences	Unités d'Enseignement
Structurer un projet	Fondements du Management de Projets
Planifier & ordonnancer	Planification avancée / MS Project
Gérer un budget	Gestion Financière des Projets
Gérer les risques	Management des Risques
Piloter la performance	KPI & Tableaux de bord
Manager une équipe	Leadership & Communication
Monter un appel d'offres	Ingénierie de Projet
Superviser un portefeuille	Gouvernance des Projets
Produire un mémoire professionnel	Méthodologie de Recherche

10. DISPOSITIF D'ASSURANCE QUALITÉ & INDICATEURS DE PERFORMANCE

10.1 Politique Qualité

Le programme repose sur une logique d'amélioration continue (Planifier – Mettre en œuvre – Évaluer – Améliorer).

10.2 Suivi des Diplômés

Un dispositif Alumni permet :

- Le suivi des trajectoires professionnelles
- L'adaptation continue du programme
- Le renforcement du réseau professionnel

11. CONCLUSION

Le Master Professionnel en Gestion de Projets constitue un programme structurant répondant aux besoins stratégiques nationaux en matière de gouvernance, de performance et de modernisation des organisations.

Il positionne l'EPHEP Smart School comme un pôle d'excellence en management de projets au Mali et dans la sous-région.

LE DIRECTEUR DES ÉTUDES & DE LA FORMATION